

安庆市私立龙门高级中学

工 作 简 报

第 8 期

校长办公室

二〇一八年十二月二十一日

现将学校各部门下周工作安排汇总简报如下：

- 【办公室】1、撰写市直学校甘水明，刘兵二位责任督学来校检查工作新闻；
2、收集汇总我校安全工作亮点；
3、联系集团校网维护员方泽民进行新闻投稿；
- 【教导处】1、限时训练的收集，排版，复印；
2、周五下午限时训练分析表上墙情况检查；
3、期末考试启动，安排出卷；
4、安排准备寒假作业等；
5、教学教研听课评课等相关工作；
6、12 月份备课笔记检查；
7、高三技术素养补考；
8、高一高二期末综合能力素质评价工作启动。
- 【政教处】1、周一举行升旗仪式（302 班学生代表发言）；
2、班主任例会；
3、继续准备参加怀宁中专“跑操、手语舞”比赛；
4、以班为单位举行元旦文艺汇演；
5、进一步加强常规检查工作，以校服、卫生、盒饭、迟到等现象为重点，并举行违禁物品大检查，时间临时通知；
6、黑板报：以庆祝元旦为主题，周五由学生会检查评比。
- 【总务处】1、饭卡充值；
2、教学楼门窗检查维修；

3、常规工作。

- 【团 委】
- 1、继续对全校团员进行系统录入和信息补充工作；
 - 2、完成 2018 年度下半年全校团费收缴工作并到银行进行零钱兑换。
 - 3、做好团员在线学习情况的数量收集和上报工作。