

安庆市私立龙门高级中学

工作简报

第 7 期

校长办公室

二〇一八年十二月十四日

现将学校各部门下周工作安排汇总简报如下：

- 【办公室】报送《龙门高中 2018 年校园治安综合治理工作总结及工作要点》；
- 【教导处】1、12 月 22、23 日学业水平考试补考相关事宜准备；
2、限时训练材料排版，打印，复印；
3、限时训练分析表上墙情况检查；
4、教师继续教育学习；
5、周四下午文科李娜老师公开课，理科宋华丽老师公开课，教学教研相关活动；
6、期末考试相关工作准备。
- 【政教处】1、周一举行升旗仪式（301 班学生代表发言）；
2、班主任例会；
3、继续准备参加怀宁中专“跑操、手语舞”比赛；
4、筹备元旦文艺汇演工作；
5、以校服、卫生、盒饭、迟到等现象为重点进一步加强常规检查工作，
6、黑板报：以庆祝元旦为主题。
- 【总务处】1、饭卡充值；
2、用电安全线路负载调整。
- 【团 委】1、对全校团员进行系统录入和信息补充工作；
2、做好 2018 年度下半年全校团费收缴和档案整理工作。
3、做好团员在线学习情况的数据收集和上报工作。

承办人：管波

联系电话：18965519538