

# 安庆市私立龙门高级中学

## 工作简报

第6期

校长办公室

二〇一八年十二月七日

现将学校各部门下周工作安排汇总简报如下：

- 【教导处】1、限时训练，材料的收集，复印；  
2、周四限时训练上墙张贴检查；  
3、教学检查，教研材料的整理评分；  
4、教学教研评课活动。
- 【政教处】1、周一举行升旗仪式（301班学生代表发言）；  
2、班主任例会；  
3、继续准备参加怀宁中专“跑操、手语舞”比赛；  
4、各班开展反邪教宣传活动；  
5、进一步加强常规检查工作，确保学校良性运转
- 【总务处】1、饭卡充值；  
2、税费申报交纳；  
3、检查雪前雪后校舍安全。
- 【团委】1、根据团市委和教体局最新通知精神对“智慧团建”系统进行完善；  
2、对高三部分丢失团员证的同学进行资料核查和补办工作；  
3、继续做好今年下半年团费收缴和注册工作；  
4、收集上报团员在线学习情况。

承办人：管波

联系电话：18965519538