

安庆市私立龙门高级中学

工作简报

第4期

校长办公室

二〇一八年十一月二十三日

现将学校各部门下周工作安排汇总简报如下：

- 【教导处】
- 1、全校作业大检查；
 - 2、教师备课笔记检查；
 - 3、小组式探究合作教学，有效课堂到高效课堂的探究；
 - 4、咎建建老师公开课，各教研组评课；
 - 5、高三评语录入系统；
 - 6、2015-2018 毕业生档案整理；
 - 7、与人社局联系，公需课教师编号盖章；
 - 8、第四季度党员党费收缴；
- 【政教处】
- 1、周一举行升旗仪式（202班学生代表发言）；
 - 2、召开班主任例会；
 - 3、准备参加怀宁中专“跑操、手语舞”比赛；
 - 4、10月份班主任考评工作。
- 【总务处】
- 1、饭卡充值；
 - 2、学生资助卡发放；
 - 3、校舍安全隐患再排查。

承办人：管波

联系电话：18965519538