

安庆市私立龙门高级中学

工 作 简 报

第 3 期

校长办公室

二〇一八年十一月十六日

现将学校各部门下周工作安排汇总简报如下：

【教导处】1、制作期中考试光荣榜；

2、学生高考报名表打印发放签字；

3、各科教师举行有效课堂教学探研；

4、理科潘群结老师公开课；文科何加老师公开课；

5、高三评语录入。

【政教处】1、周一举行升旗仪式（201 班学生代表发言，主题：冬季防火）；

2、召开班主任例会，讨论通过“跑操、手语舞比赛”活动方案；

3、举行“跑操”“手语舞”比赛；

4、各班召开期中考试分析会；

5、周末学生会检查评比黑板报。

【总务处】1、饭卡充值；

2、学生资助工作；

3、学生宿舍用电度数统计和布置住校生电费收缴工作。

承办人：管波

联系电话： 18965519538