

# 安庆市私立龙门高级中学

## 工作简报

第 2 期

校长办公室

二〇一八年十一月九日

现将学校各部门下周工作安排汇总简报如下：

- 【教导处】**
- 1、期中考试分数统计整合，张榜上墙。
  - 2、高考报名信息更正。
  - 3、高三综合素质评价及评语录入。
  - 4、秋季教材费用统计，报销。
  - 5、中高级职称材料上报。
  - 6、组织老师们写教育论文，积极投稿国家期刊。
  - 7、公需课学习证书编号上报人社局。
  - 8、教研活动：评方平，马王芳，管波老师公开课。
  - 9、党建：社会组织标准化建设资料整理，迎接检查。
  - 10、党员培训学习。
- 【政教处】**
- 1、周一举行升旗仪式（102班学生代表发言）；
  - 2、召开班主任例会；
  - 3、进行“跑操”“手语舞”赛前训练；
  - 4、各班召开期中考试分析会；
  - 5、周末学生会检查评比黑板报。
- 【总务处】**
- 1、下周一饭卡充值，上报后勤人员 10 月份考勤；
  - 2、周二为贫困生办银行卡；
  - 3、周三办资助材料。

承办人：管波

联系电话：18965519538